



**Sales Watch**

# Panduan Pengguna

Pusat Dukungan Aplikasi Sales Watch: Temukan jawaban atas pertanyaan umum tentang penggunaan aplikasi—meliputi fitur, pengaturan, pemecahan masalah, check-in, penandaan, dan alur kerja tenaga penjualan di lapangan.

**Mulai Jelajahi**

# DAFTAR ISI

1

PANDUAN  
ORIENTASI

2

PANDUAN WEB  
(UNTUK ADMIN).

3

PANDUAN MOBILE  
(UNTUK SALES).

4

PEMECAHAN  
MASALAH

5

KEBIJAKAN  
BERLANGGANAN

6

REFERENSI  
TAMBAHAN



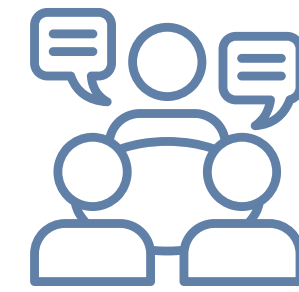
# Panduan Orientasi

- 1 Login
- 2 Atur Bahasa
- 3 Registrasi Perwakilan Sales
- 4 Tambahkan Data Toko
- 5 Tambahkan Jadwal Kunjungan
- 6 Pantau Aktivitas Sales

# Langkah 1: Log In ke Sales Watch

Gunakan akun login admin yang telah kami berikan untuk masuk ke aplikasi web di [saleswatch.id](https://saleswatch.id).

Lihat: [Bagaimana Cara Login Pertama Kali?](#)



## Login

vice 03

in dolor sit amet,  
dipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna



## Langkah 2: Atur Bahasa

Di bagian kanan atas aplikasi web, Anda akan menemukan pengaturan untuk:

- Bahasa
- Mode Gelap/Terang
- Profil Anda

Pilih bahasa yang Anda inginkan melalui menu ini sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.



## Atur Bahasa

### vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

## Langkah 3: Register Perwakilan Sales

Agar tim Anda dapat mulai bekerja, Anda perlu mendaftarkan setiap sales ke dalam sistem kami.

Ikuti panduan berikut untuk menyelesaikan proses registrasi:

- Untuk Admin: [Bagaimana Cara Menambahkan Perwakilan Sales Baru?](#)
- Untuk Sales Reps: [Bagaimana Cara Daftar dan Login Pertama Kali?](#)



## Registrasi Perwakilan Sales

vice 03

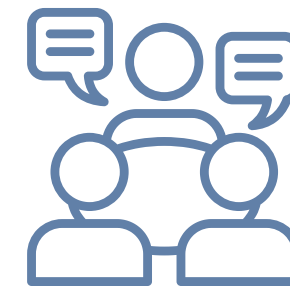
dolor sit amet,  
dipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

## Langkah 4: Tambahkan Data Toko

Masukkan data toko atau outlet ke dalam Sales Watch dengan dua cara:

- Melalui aplikasi web: tambah toko satu per satu melalui dashboard. Lihat: [Bagaimana Cara Menambahkan Toko?](#)
- Dengan impor file: unggah banyak toko sekaligus menggunakan file Excel (.xlsx). Lihat: [Bagaimana Cara Impor Data Toko Secara Massal?](#)

Kami menyarankan untuk menggunakan fungsi impor. Akan ada fungsi impor terpisah untuk menambahkan jadwal kunjungan. Mengimpor dua file (.xlsx) ini adalah cara tercepat untuk melakukan pengaturan awal.



## Tambahkan Data Toko

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

## Langkah 5: Tambahkan Jadwal Kunjungan

Tambahkan jadwal kunjungan sales dengan dua metode:

- Melalui aplikasi web: tambah jadwal kunjungan satu per satu melalui dashboard. Lihat: [Bagaimana Cara Menetapkan Jadwal Kunjungan Sales?](#)
- Dengan impor file: unggah seluruh jadwal menggunakan file Excel (.xlsx). Lihat: [Bagaimana Cara Impor Jadwal Kunjungan Secara Massal?](#)

Sama dengan data toko, kami menyarankan untuk menggunakan fungsi impor. Mengimpor dua file (.xlsx) ini adalah cara tercepat untuk melakukan pengaturan awal.



## Tambahkan Jadwal Kunjungan

vice 03

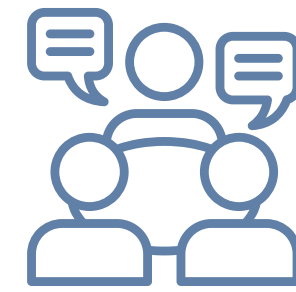
in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

## Langkah 6: Pantau Aktivitas Sales

Setelah pengaturan selesai, sales akan mulai melihat jadwal kunjungan mereka keesokan harinya. Aktivitas yang mereka catat akan otomatis tersinkronisasi dengan aplikasi web.

Admin dan pengguna analitik dapat memantau data ini untuk menilai kinerja dan kepatuhan terhadap jadwal kunjungan.

Lihat: [Bagaimana Cara Melihat Analitik dan Laporan Harian?](#)



## Pantau Aktivitas Sales

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna



# Panduan Web

## Untuk Admin

- 1 Bagaimana Cara Login Pertama Kali
- 2 Bagaimana Cara Menambahkan Admin atau Pengguna Analitik Baru?
- 3 Bagaimana Cara Menambahkan Perwakilan Sales Baru?
- 4 Bagaimana Cara Menonaktifkan Admin atau Pengguna Analitik?



# Panduan Web Untuk Admin



5

Bagaimana Cara  
Menonaktifkan  
Perwakilan Sales?



6

Bagaimana Cara  
Menambahkan  
Toko Baru?



7

Bagaimana Cara  
Mengimpor Toko  
Secara Massal?



8

Bagaimana Cara  
Menyetujui Outlet  
Baru dari Sales?



# Panduan Web Untuk Admin

- 9 [Bagaimana Cara Menugaskan Kunjungan Sales?](#)
- 10 [Bagaimana Cara Mengimpor Jadwal Kunjungan Sales Secara Massal?](#)
- 11 [Bagaimana Cara Melihat Analitik dan Laporan Harian](#)
- 12 [Bagaimana Cara Mengubah Pengaturan Perusahaan?](#)
- 13 [Bagaimana Cara Membuat Pesan Peningkat Sales?](#)



Untuk login pertama kali:

1. Buka halaman Login Sales Watch.
2. Masukkan Kode Perusahaan, Username, dan Password.
3. Pada login pertama, Anda akan diminta membuat password baru sebagai langkah keamanan.



## Bagaimana Cara Login Pertama Kali?

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk membuat akun admin atau analitik baru:

1. Masuk ke halaman Pengguna Admin.
2. Klik tombol tambah pengguna baru.
3. Masukkan detail pengguna. Catat username dan password yang dihasilkan sistem sebelum menutup jendela aplikasi dengan klik tombol konfirmasi.
4. Bagikan username dan password tersebut kepada pengguna baru. Pada login pertama, mereka akan diminta membuat password baru sebagai langkah pengamanan.



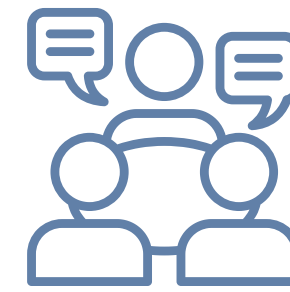
## Bagaimana Cara Menambahkan Admin atau Pengguna Analitik Baru?

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk menambahkan perwakilan sales ke akun perusahaan, ikuti petunjuk di halaman Pengguna Sales, atau ikuti langkah-langkah berikut:

1. Kumpulkan email dari sales.
2. Masuk ke halaman Pengguna Sales.
3. Klik tombol tambah pengguna baru.
4. Masukkan detail sales. External ID adalah ID yang digunakan perusahaan Anda untuk mengenali sales. Jika dikosongkan, sistem akan membuat ID otomatis.
5. Instruksikan kepada sales untuk mengikuti petunjuk berikut: Bagaimana Cara Daftar dan Login Pertama Kali?
6. Pastikan email yang didaftarkan sesuai dengan yang ditambahkan ke sistem.
7. Hasilkan OTP dan kirimkan ke sales melalui WhatsApp atau aplikasi pesan pilihan Anda untuk menyelesaikan proses pendaftaran.

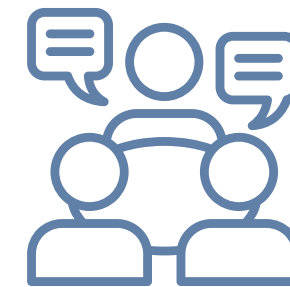


## Bagaimana Cara Menambahkan Perwakilan Sales Baru?

Pengguna tidak dapat dihapus permanen, tetapi akunnya bisa dinonaktifkan demi keamanan.

Untuk menonaktifkan pengguna:

1. Masuk ke halaman Pengguna Admin.
2. Klik tombol merah untuk menonaktifkan pengguna di kolom terkanan.



## Bagaimana Cara Menonaktifkan Admin atau Pengguna Analitik?

vice 03

in dolor sit amet,  
dipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Pengguna tidak dapat dihapus permanen, tetapi akunnya bisa dinonaktifkan demi keamanan.

Untuk menonaktifkan pengguna:

1. Masuk ke halaman Pengguna Sales.
2. Klik tombol merah untuk menonaktifkan pengguna di kolom terkanan.



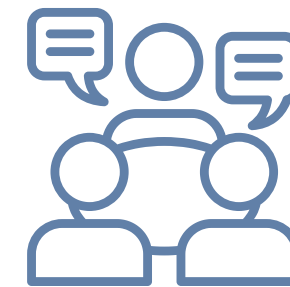
## Bagaimana Cara Menonaktifkan Perwakilan Sales?

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk menambahkan toko baru:

1. Masuk ke halaman Daftar Toko.
2. Klik tombol untuk memasukan toko baru.
3. Isi detail toko. Jika External ID dikosongkan, sistem akan membuat ID otomatis. Jika data lokasi belum tersedia, isi bagian latitude dan longitude dengan angka nol untuk sementara.
4. Klik tombol untuk tambahkan toko.



## Bagaimana Cara Menambahkan Toko Baru?

vice 03

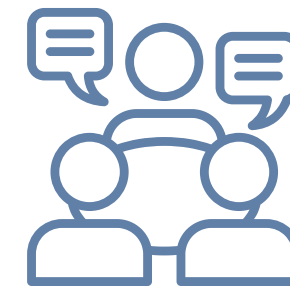
dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk menambahkan data toko dengan upload file, ikuti petunjuk di halaman Impor Toko, atau ikuti langkah-langkah berikut:

1. Masuk ke halaman Impor Toko.
2. Unduh template kami. Jika tidak ingin mengisi data kedalam template yang kosong melainkan ingin mengedit daftar toko yang sudah ada dalam sistem, pilih opsi unduh toko yang ada.
3. Isi template sesuai petunjuk. Jika External ID dikosongkan, sistem akan membuat ID otomatis. Jika data lokasi belum tersedia, isi bagian latitude dan longitude dengan angka nol untuk sementara. Perlu dicatat, proses ini adalah upsert (lihat detail sepenuhnya dibawah).
4. Unggah file yang sudah dilengkapi.

Proses upsert akan memperbarui daftar toko berdasarkan peraturan berikut:

- Entri dengan ID baru atau tanpa ID akan ditambahkan ke sistem.
- Entri dengan ID yang sudah ada akan memperbarui toko yang sesuai.
- Entri lainnya akan tetap seperti semula.



## Bagaimana Cara Mengimpor Toko Secara Massal?

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Perwakilan Sales dapat menemukan dan mengajukan toko baru di lapangan. Toko ini perlu persetujuan admin sebelum masuk ke sistem.

Untuk memeriksa ulang dan menambahkan toko tersebut kedalam sistem:

1. Masuk ke halaman Ulas Toko Baru.
2. Tinjau setiap toko, lalu edit atau setuju sesuai kebutuhan.



## Bagaimana Cara Menyetujui Outlet Baru dari Sales?

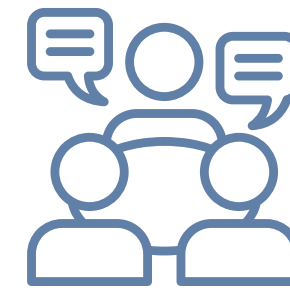
vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna



Untuk menugaskan kunjungan:

1. Pertama, atur keseringan berulangnya jadwal kunjungan. Masuk ke halaman Konfigurasi Perusahaan.
2. Proses pergantian keseringan berulangnya jadwal kunjungan akan menghapus semua jadwal kunjungan yang telah diatur sebelumnya. Pastikan semua data yang diperlukan telah disimpan dengan benar.
3. Atur parameter perulangan jadwal kunjungan: pilih seminggu, dua minggu atau pilihan lainnya sesuai dengan jadwal yang diinginkan.
4. Masuk ke halaman Penugasan Kunjungan.
5. Pilih sales dari menu dropdown.
6. Klik tombol untuk membuat kunjungan baru.
7. Pilih toko dan lengkapi detail kunjungan.
8. Urutkan ulang jika perlu.
9. Simpan perubahan.



## Bagaimana Cara Menugaskan Kunjungan Sales?

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk menambahkan jadwal kunjungan dengan upload file, ikuti petunjuk di halaman [Impor File](#), atau ikuti langkah-langkah berikut:

Pertama, pilihlah jangka waktu perulangan jadwal kunjungan:

1. Masuk ke halaman [Konfigurasi Perusahaan](#).
2. Pastikan semua data jadwal kunjungan yang diperlukan telah disimpan dengan benar. Proses pergantian jangka waktu perulangan jadwal kunjungan akan menghapus semua jadwal kunjungan yang telah diatur sebelumnya.
3. Atur parameter perulangan jadwal kunjungan: pilih seminggu, dua minggu atau pilihan lainnya sesuai dengan jadwal yang diinginkan.

Lalu, untuk upload filenya:

1. Masuk ke halaman [Impor File](#).
2. Unduh template kami. Jika tidak ingin mengisi jadwal dari awal melainkan ingin mengedit jadwal yang sudah ada dalam sistem, unduh jadwal yang sudah ada.
3. Isi template sesuai petunjuk. Pastikan semua External ID sales dan toko sesuai dengan data di sistem. Pastikan jumlah minggu sesuai dengan tipe jadwal yang dipilih sebelumnya.
4. Unggah file yang sudah dilengkapi. Catatan: proses ini akan menggantikan seluruh jadwal sebelumnya.



## Bagaimana Cara Mengimpor Jadwal Kunjungan Sales Secara Massal?

Untuk melihat laporan harian dan memantau performa:

1. Perhatikan bagian analitik di menu samping.
2. Pilih halaman yang tersedia di dalam bagian analitik ini. Semua data kunjungan lapangan yang dikumpulkan sales telah dirangkum di sini.



## Bagaimana Cara Melihat Analitik dan Laporan Harian?

vice 03

in dolor sit amet,  
dipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk memperbarui pengaturan perusahaan:

1. Masuk ke halaman Konfigurasi Perusahaan.
2. Atur parameter penting seperti durasi minimum kunjungan dan batas jarak GPS.



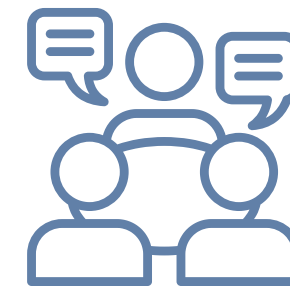
## Bagaimana Cara Mengubah Pengaturan Perusahaan?

vice 03

dolor sit amet,  
dipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Admin dapat membuat pengingat khusus yang muncul saat kunjungan sales:

1. Masuk ke halaman Pengingat Sales.
2. Klik tombol untuk menambahkan pengingat.
3. Isi detail pengingat: pesan dan sales yang diingatkan.
4. Klik tombol untuk mengaktifkan pengingat.



## Bagaimana Cara Membuat Pesan Pengingat Sales?



# Panduan Mobile Untuk Sales



1

Bagaimana Cara  
Daftar dan Login  
Pertama Kali?



2

Bagaimana Cara  
Pindah ke Perusahaan  
Baru dengan Email  
yang Sama?



3

Bagaimana Cara  
Menggunakan  
Aplikasi Sales?



4

Bagaimana Cara  
Mencatat Kunjungan  
yang Tidak Ada di  
Jadwal Hari Ini?



5

Bagaimana Cara  
Melihat Riwayat  
Kunjungan Saya?

Untuk mendaftar dan login ke Sales Watch pertama kali, ikuti langkah berikut:

1. Unduh, lalu buka aplikasi mobile Sales Watch.
2. Tekan tombol daftar pada layar login.
3. Masukkan alamat email Anda dan buat kata sandi.
4. Sampaikan email yang Anda gunakan untuk mendaftar kepada admin perusahaan Anda.
5. Minta kode OTP dari admin, lalu masukkan ke aplikasi saat diminta.
6. Login menggunakan email dan kata sandi Anda.



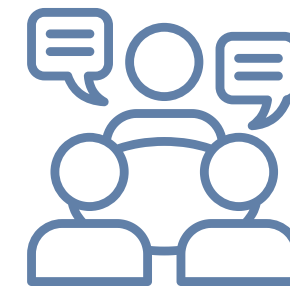
## Bagaimana Cara Daftar dan Login Pertama Kali?

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Jika Anda sudah pernah mendaftar dan ingin bergabung dengan perusahaan baru menggunakan email yang sama, lakukan langkah berikut:

1. Pastikan perusahaan lama telah menonaktifkan akun Anda. Lihat juga: [Bagaimana Cara Menonaktifkan Perwakilan Sales?](#)
2. Berikan email terdaftar Anda kepada perusahaan baru.
3. Minta kode OTP dari perusahaan baru.
4. Login, lalu masukkan OTP saat diminta.



## **Bagaimana Cara Pindah ke Perusahaan Baru dengan Email yang Sama?**

vice 03

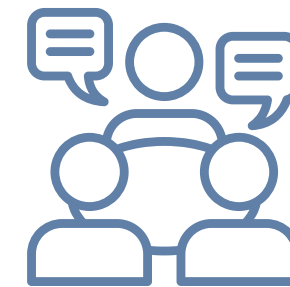
in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna



Pada awal hari kerja Anda, ikuti langkah-langkah berikut untuk memastikan pelacakan dan pelaporan yang akurat:

1. Tekan tombol 'Mulai' di sudut kanan bawah layar sebelum berangkat ke kunjungan Anda. Jaga agar tidak salah menekan tombol tambah kunjungan insidental karena tombolnya berdekatan.
2. Kunjungi toko-toko yang ditugaskan seperti biasa. Gunakan tombol "Check-In" dan "Check-Out" di setiap lokasi.
3. Di akhir hari, tekan tombol 'Berhenti' untuk mengakhiri pelacakan.

Jika Anda lupa memulai pelacakan, saat melakukan check-in di toko tanpa memulai hari terlebih dahulu, aplikasi akan meminta Anda untuk memulai pelacakan pada saat itu.



## Bagaimana Cara Menggunakan Aplikasi Sales?

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk mencatat kunjungan di luar jadwal yang telah ditentukan:

1. Buka menu jadwal, tekan tombol '+'.  
2. Pilih salah satu opsi berikut:
- Jika outlet belum ada di database perusahaan, tambahkan toko baru lalu isi detailnya.
  - Jika toko sudah ada di database perusahaan, tambahkan toko dari database dan lanjutkan proses check-in.



## **Bagaimana Cara Mencatat Kunjungan yang Tidak Ada di Jadwal Hari Ini?**

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Untuk melihat kunjungan yang telah Anda lakukan:

1. Buka tab profil.
2. Pilih menu riwayat untuk menampilkan riwayat kunjungan Anda.



## Bagaimana Cara Melihat Riwayat Kunjungan Saya?

vice 03

in dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

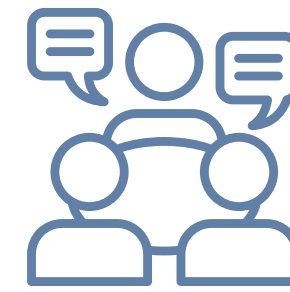


# Pemecahan Masalah

- 1 Website Tidak Berfungsi
- 2 Aplikasi Mobile Tidak Berfungsi
- 3 Mengapa Data Waktu Berbeda Dari yang Dilaporkan oleh Sales?
- 4 Bagaimana Cara Mengatasi: Tidak Bisa Login?
- 5 Bagaimana Cara Mengatasi: Tidak Bisa Impor File?
- 6 Bagaimana Cara Menghubungi Tim Pusat Bantuan?

Jika aplikasi web kami tidak bisa dimuat atau tidak berjalan sebagaimana mestinya, coba langkah berikut:

- Periksa Koneksi Internet: Pastikan koneksi stabil.
- Muat Ulang Halaman: Tekan Ctrl + R atau Cmd + R.
- Keluar dan Masuk Kembali: Logout lalu login kembali.
- Hapus Cache: Bersihkan cache dan cookies browser, lalu muat ulang halaman.
- Coba Mode Private/Incognito: Gunakan jendela private/incognito dan coba lagi.
- Gunakan Browser Lain: Pindah dari browser saat ini ke browser lain. Kami merekomendasikan Firefox atau Chrome.
- Nonaktifkan Ekstensi Browser: Beberapa ekstensi seperti ad blocker dapat mengganggu. Coba nonaktifkan sementara.
- Perbarui Browser: Periksa apakah pembaruan diperlukan. Browser yang belum di perbarui dapat menyebabkan kesalahan.



## Website Tidak Berfungsi

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Jika aplikasi mobile tidak berjalan sebagaimana mestinya, coba langkah berikut:

- Periksa Koneksi Internet: Pastikan koneksi stabil. Jika perlu, ganti antara Wi-Fi dan data seluler. Walaupun aplikasi mobile kami didesain untuk bekerja secara offline, beberapa fitur kami memerlukan koneksi internet untuk berfungsi.
- Paksa Tutup & Buka Kembali: Tutup aplikasi secara paksa lalu buka kembali.
- Hapus Cache: Masuk ke Pengaturan Perangkat → Aplikasi → Sales Watch → Penyimpanan → Hapus Cache.
- Perbarui Aplikasi: Pastikan Anda menggunakan versi terbaru aplikasi Sales Watch. Jika masalah berlanjut, coba instal ulang.
- Restart Perangkat: Restart perangkat bisa menyelesaikan beberapa masalah aplikasi.



## Aplikasi Mobile Tidak Berfungsi

vice 03

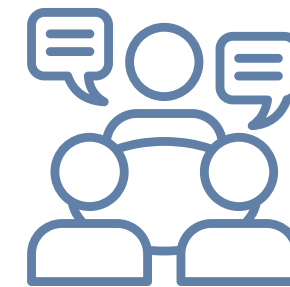
dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Website secara otomatis mengonversi dan menampilkan semua data waktu berdasarkan zona waktu lokal perangkat Anda.

Hal ini dapat menyebabkan data terlihat tidak sesuai—misalnya, seorang sales mungkin terlihat memulai harinya sangat pagi atau sangat telat—jika sales bekerja di zona waktu yang berbeda.

Untuk menghindari kebingungan:

- Pastikan zona waktu di perangkat Anda sudah benar.
- Perlu diketahui bahwa waktu asli dicatat berdasarkan zona waktu lokal sales.



## Mengapa Data Waktu Berbeda Dari yang Dilaporkan oleh Sales?

Twice 03

On dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna

Jika Anda gagal login, silakan coba langkah berikut:

- Periksa Username dan Password: Pastikan Anda memasukkan username dan password yang benar. Jika Anda lupa password, tersedia opsi untuk mengatur ulang kata sandi Anda.
- Periksa Koneksi Internet: Pastikan koneksi stabil. Jika perlu, ganti antara Wi-Fi dan data seluler.
- Hapus Cache: Lakukan berikut untuk hapus cache.
  - Web App: Hapus cache dan cookies browser, lalu muat ulang halaman.
  - Mobile App: Masuk ke Pengaturan Perangkat → Aplikasi → Sales Watch → Penyimpanan → Hapus Cache.
- Perbarui Aplikasi atau Browser: Pastikan aplikasi Sales Watch dan browser dalam versi terbaru. Jika masih bermasalah, coba instal ulang.
- Restart Perangkat: Restart perangkat dapat membantu menyelesaikan masalah.



## Bagaimana Cara Mengatasi: Tidak Bisa Login?

vice 03

dolor sit amet,  
ipiscing elit, sed  
por incididunt  
magna



Jika mengalami kendala saat impor data melalui file, pastikan:

- Setiap kolom sudah terisi dengan data yang sesuai.
- Tidak ada data duplikat.
- File disimpan dalam format XLSX. Jika file bukan XLSX, ubah dulu menggunakan aplikasi seperti Google Sheets.



## Bagaimana Cara Mengatasi: Tidak Bisa Impor File?

### Tip 03

...n dolor sit amet,  
...dipiscing elit, sed  
...por incididunt  
...magna

Jika masalah masih berlanjut setelah melakukan langkah di atas, silakan hubungi tim pusat bantuan kami dengan cara kirim tiket melalui aplikasi web Sales Watch, atau email ke [support@saleswatch.id](mailto:support@saleswatch.id).



## Bagaimana Cara Menghubungi Tim Pusat Bantuan?

Service 03

...n dolor sit amet,  
...dipiscing elit, sed  
...por incididunt  
...magna



# Kebijakan Berlangganan

- 1 Bagaimana Cara Mengubah Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?
- 2 Bagaimana Cara Membatalkan Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?
- 3 Bagaimana Cara Memperpanjang Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?

Anda dapat mengubah paket berlangganan dengan menghubungi tim kami melalui email, WhatsApp, atau mengirim tiket melalui aplikasi.

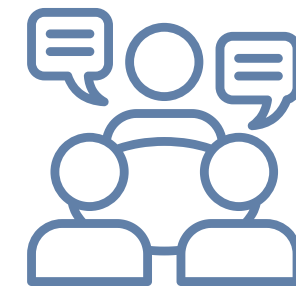
Perubahan biasanya berlaku di akhir siklus penagihan. Namun, perubahan dapat diterapkan lebih cepat apabila diminta. Jika melakukan downgrade, kami tidak menyediakan pengembalian dana untuk waktu yang belum terpakai. Namun, kredit dapat diberikan untuk digunakan pada siklus penagihan di masa depan.



## **Bagaimana Cara Mengubah Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?**

Anda dapat membatalkan paket berlangganan dengan menghubungi tim kami melalui email, WhatsApp, atau mengirim tiket melalui aplikasi.

Pembatalan biasanya berlaku di akhir siklus penagihan berjalan. Kami tidak menyediakan pengembalian dana untuk waktu yang belum terpakai. Namun, dalam kasus pembatalan lebih awal, kredit dapat diberikan untuk digunakan pada siklus penagihan di masa depan jika sekali lagi berlangganan.



## **Bagaimana Cara Membatalkan Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?**

Paket berlangganan akan diperpanjang otomatis di akhir setiap siklus penagihan kecuali jika ada permintaan pembatalan. Untuk menghindari gangguan layanan, pastikan pembayaran dilakukan tepat waktu sebelum tanggal jatuh tempo.



## **Bagaimana Cara Memperpanjang Paket Berlangganan, dan Apa Kebijakannya?**



# Referensi Tambahan

- 1 Bagaimana Cara Memaksimalkan Penggunaan Sales Watch?
- 2 Apakah Ada Studi Kasus Bagaimana Perusahaan Lain Menggunakan Sales Watch?

Untuk mendapatkan manfaat maksimal dari Sales Watch, ikuti praktik terbaik berikut:

1. Tinjau Laporan Secara Berkala: Periksa data kunjungan (GPS, waktu kunjungan, dll.) serta unggahan foto setidaknya sekali seminggu untuk mendeteksi perilaku yang tidak diinginkan.
2. Tentukan Kapan Memulai dan Menghentikan Pelacakan: Sistem kami memungkinkan sales untuk memulai dan menghentikan pelacakan kapan saja. Namun, penting untuk menentukan kapan Anda mengharapkan pelacakan dimulai dan diakhiri. Misalnya, minta sales rep untuk mulai melacak segera setelah memulai perjalanan mereka atau saat tiba di toko pertama. Dan minta mereka untuk menghentikan pelacakan hanya setelah mereka kembali ke kantor. Ini memastikan data yang konsisten.
3. Wajibkan Selfie sebagai Bukti Kunjungan: Minta sales mengunggah foto selfie sebagai bukti kunjungan. Kami juga menyarankan agar sales memastikan papan nama toko tetap terlihat dalam foto.
4. Wajibkan Foto sebagai Bukti Pesanan: Minta sales mengunggah foto tambahan saat toko melakukan pemesanan. Kami menyarankan foto pemilik toko atau kasir yang sedang menandatangani slip pesanan. Hal ini secara signifikan mengurangi kemungkinan terjadinya penipuan. Pastikan untuk meminta izin terlebih dahulu sebelum mengambil foto orang lain. Foto ini dapat ditambahkan pada setiap kunjungan sebagai lampiran. Dengan cara ini, foto check-in dan check-out tidak terganggu.
5. Wajibkan Foto sebagai Bukti Bayar: Minta sales mengunggah foto tambahan saat menerima pembayaran dari toko. Hal ini bertujuan sama seperti di atas.
6. Periksa Data yang Ditandai: Pastikan apakah penandaan tersebut disebabkan oleh perilaku curang atau sekadar kesalahan yang tidak disengaja.
7. Gunakan Pengingat: Tambahkan pengingat melalui sistem kami untuk berkomunikasi dengan sales di lapangan. Pengingat ini dapat digunakan untuk menyampaikan promosi yang sedang berlangsung atau instruksi khusus lainnya.
8. Nonaktifkan Pengguna Tidak Aktif: Nonaktifkan akun sales yang sudah tidak bekerja di perusahaan. Jika tetap aktif, selain berisiko terhadap keamanan, akun tersebut juga mengurangi slot pengguna yang tersedia di dalam sistem.
9. Hindari Berbagi Akun Login: Gunakan login individu untuk memastikan akuntabilitas serta menjaga keamanan akun.
10. Pahami Sistem: Baca panduan penggunaan dan pemecahan masalah kami untuk memahami seluruh fitur yang ditawarkan Sales Watch, serta agar dapat dengan cepat menyelesaikan masalah jika terjadi kendala.



## Bagaimana Cara Memaksimalkan Penggunaan Sales Watch?



Saat ini belum tersedia, studi kasus sedang dalam tahap pengembangan bersama beberapa klien terpilih. Kami akan membagikannya segera setelah siap, untuk membantu menggambarkan penggunaan nyata serta praktik terbaik di lapangan.



## **Apakah Ada Studi Kasus Bagaimana Perusahaan Lain Menggunakan Sales Watch?**

# Terima Kasih

Jika ada pertanyaan lebih lanjut  
silahkan hubungi tim kami [disini](#)

[saleswatch.id](https://saleswatch.id)